

Welcome to Flashpoint!

Flashpoint is a software program to help manage the details of your apprenticeship, managed by the Construction Education Foundation (CEF) of MN and administered by your employer. You will find things like your Related Technical Instruction progress (classroom training), your On-The-Job training progress (OJT work reports), and your current hourly wage. The primary use of this software will be for you to enter in your categorized On-The-Job training hours, known as Work Reports. You will submit Work Reports monthly, and they will be approved by your employer. **Work Reports are due by the 10th of each month for the previous month's work.**

To submit a new work report:

- Look to the menu on the left of your screen and click on "My Education". This will bring up your Work Report history.
- Click on "Enter New Report"
- Enter the month being reported in the "Period" box and make sure the year is accurate
- Include any applicable comments in the "Comments" box (laid off date, out sick with COVID, vacation time, etc)
- Enter in the hours for each category into the boxes for each day. Click on "Show category descriptions" to see what tasks are included in each category.
- If you prefer to enter your monthly total instead of daily totals, you can enter your monthly totals in the boxes for the last day of that month.
- Once you have verified all of the information, click on "Save and Submit" and the work report will be sent to your supervisor for approval.

To see a summary of your apprenticeship, look to the menu on the left and click "Home" to bring up your dashboard.

To bring this page back up, click on "Home" and then "Student Important Information"

Stay tuned as we roll out additional functions like recording your Related Technical Instruction and safety training.

If you have any questions, please contact the education director for the CEF of MN, Tom Kennedy:

tom.kennedy@mnabc.com

(952) 208-4935

To voluntarily self-identify a disability at any time, contact Tom Kennedy with the information above

¡Bienvenido a Flashpoint!

Flashpoint es un programa que ayuda manejar todos los detalles de tu programa de aprendizaje, que es manejado por la Fundación de Educación en Construcción (CEF) de MN y que es administrado por tu empleador. Aquí encontrará cosas como su progreso en la instrucción técnica relacionada (RTI/entrenamiento en salón, no físico), su progreso en su formación en el trabajo (reportes de OJT), y su salario actual por hora. El uso principal de este programa será para que usted someta sus horas de formación categorizadas, conocidas en este programa como "Work Reports". Someterá estos reportes mensualmente y serán aprobados por su empleador.

Los Work Reports se deben entregar antes del día 10 de cada mes con la información del mes anterior.

Para someter un nuevo Work Report:

- Vaya al menú izquierdo y haga clic en "My Education". Esto va abrir su historia de "Work Reports".
- Haga clic en "Enter New Report"
- Ingrese el mes del reporte en el cuadro "Period" y asegure que tiene el año correcto
- Incluye sus comentarios en el cuadro "Comments" (días que no hubo trabajo, días enfermo, vacaciones, etc)
- Ingrese sus horas en cada categoría en los cuadros en la parte inferior de la página. Haga clic en "Show category descriptions" para ver una descripción de cada categoría.
- Verifique toda su información, haga clic "Save and Submit" y el reporte será enviado a su supervisor para aprobación.

Para ver un resumen de su programa de aprendizaje, vaya al menú izquierdo y haga clic en "Home" para abrir el Inicio.

Para volver a abrir esta página, haga clic en "Home" y luego haga clic en "Student Important Information"

Estén atentos mientras que sigamos agregando funcionalidades adicionales como la habilidad de someter sus RTI's y entrenamientos de seguridad.

Si tiene preguntas, por favor comunicase con el Director de educación de CEF de MN, Tom Kennedy:

tom.kennedy@mnhbc.com

(952) 208-4935

Para autoidentificar voluntariamente una discapacidad en cualquier momento, comuníquese con Tom Kennedy con la información anterior